

別紙①

iPadの基本操作

【はじめに】

- 各部の名称と機能・充電方法 3
- ディスプレイの操作 4

【基本操作】

- タブレットを起動する 5~7
- タブレットの電源を切る 8~9
- パスコードの変更 10~11
- Office365へのログイン 12~16
- ロイロノートへのログイン 17~19
- eライブラリへのログイン 20~21
- ネットワークが遅い場合 22~24
- インターネットの不具合について 25


はじめに～各部の名称と機能・充電方法～

■ 各部の名称と機能

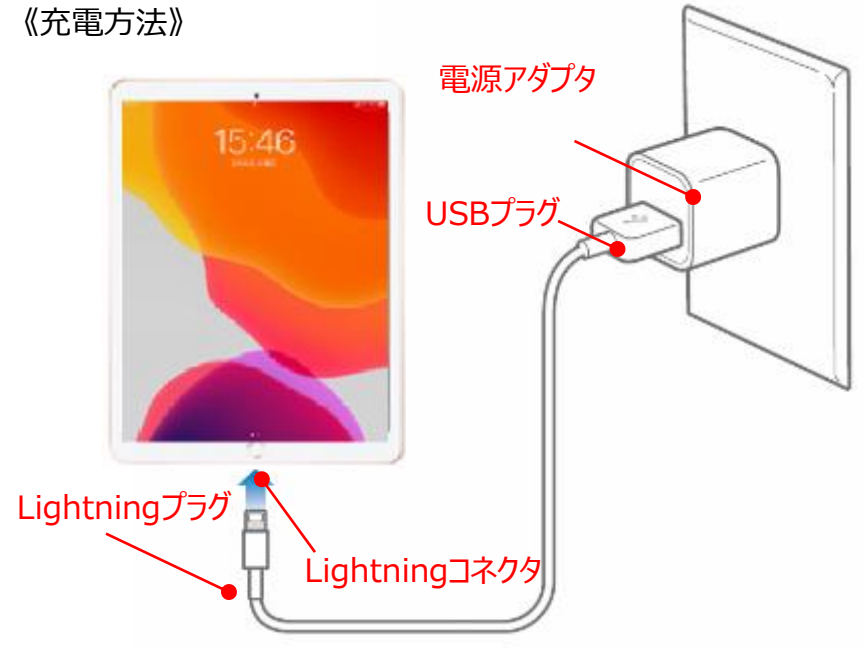


①	「ホームボタン」 ホーム画面に戻る
②	「電源ボタン」 長押し：電源のオン/オフ 短押し：画面ロックのオン/オフ
③	「音量ボタン」上段：音量(+) 下段：音量(-)
④	「カメラ」
⑤	「Lightning コネクタ」 充電機の装着口
⑥	「ディスプレイ」 タッチパネル 指で画面上のアイコンを直接タップ・スライドして操作が可能

■ 充電方法

- ① USB接続ケーブルのUSBプラグを → マークを上にして電源アダプタへ図の向きに水平にしっかりと差し込む。
 - ② 本端末の外部接続端子に、USB接続ケーブルのプラグを水平にしっかりと差し込む。
 - ③ 電源アダプタの電源プラグをコンセントに差し込む。
- ※ マークが表示されマークが満タンになれば充電完了。

《充電方法》



ディスプレイの操作

ディスプレイは指で軽く触れて操作します。
ボールペンや爪などでは操作できません。必ず、指の腹で操作してください。

タップ／ダブルタップ



指でトンと軽く触れる操作です。
表示項目やアイコンなどを選択／実行
できます。
画像やホームページなどをすばやく2回
続けてタップすると、表示内容を拡大／縮小
できます。

ロングタッチ



指で1秒以上触れ続ける操作です。
利用できるメニューなどが表示します。

ドラッグ（スライド）



指で押さえながら、移動する操作です。

スクロール



指で押さえながら上下左右に動かす
操作です。
表示内容の切り替えなどができます。

フリック



指で押さえながら、すばやく上下左右に
動かして離す（指ではじくような）
操作です。
表示内容のスクロールができます。

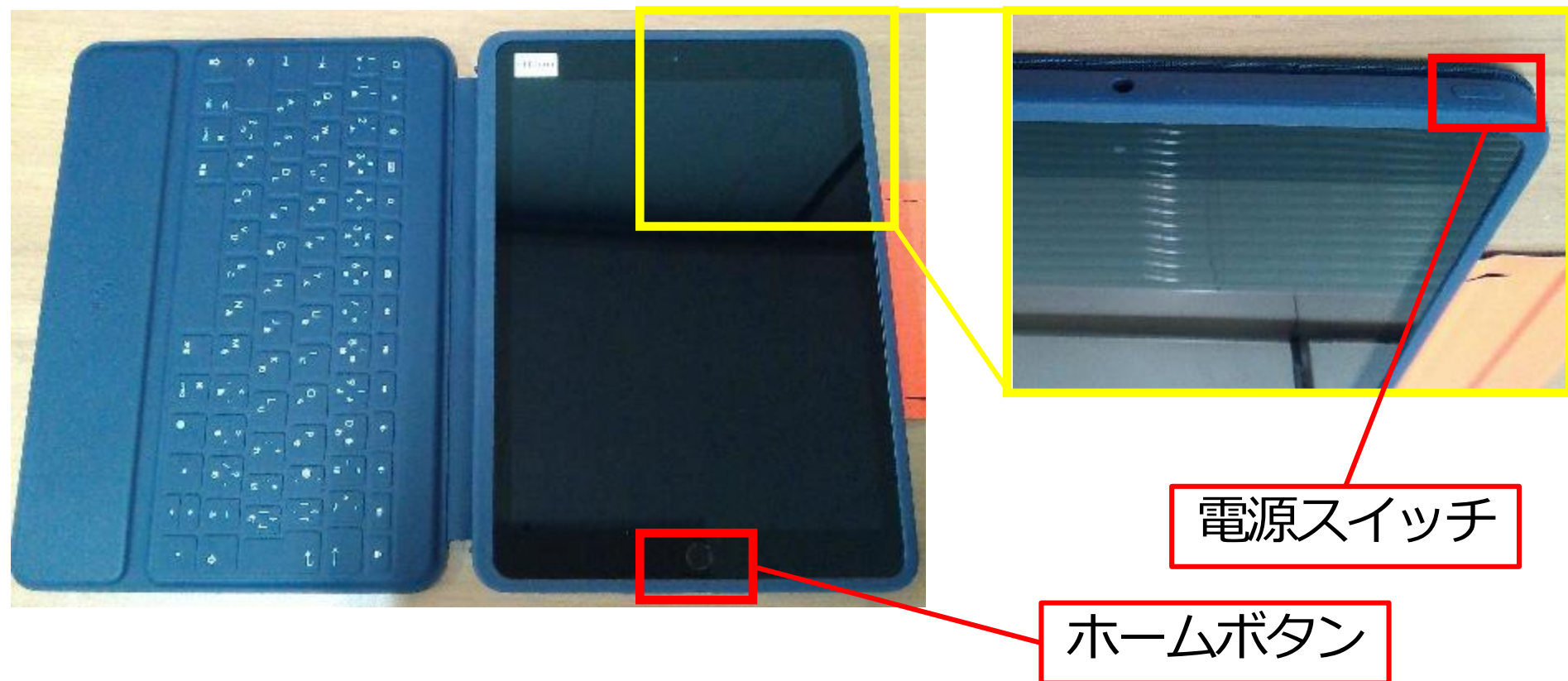
ピンチイン/ピンチアウト



表示されている画像やホームページ
などを2本の指で押さえながら、指の
間隔を広げたり、狭めたりする操作です。
表示内容の拡大／縮小ができます。

● タブレットを起動する(1/3)

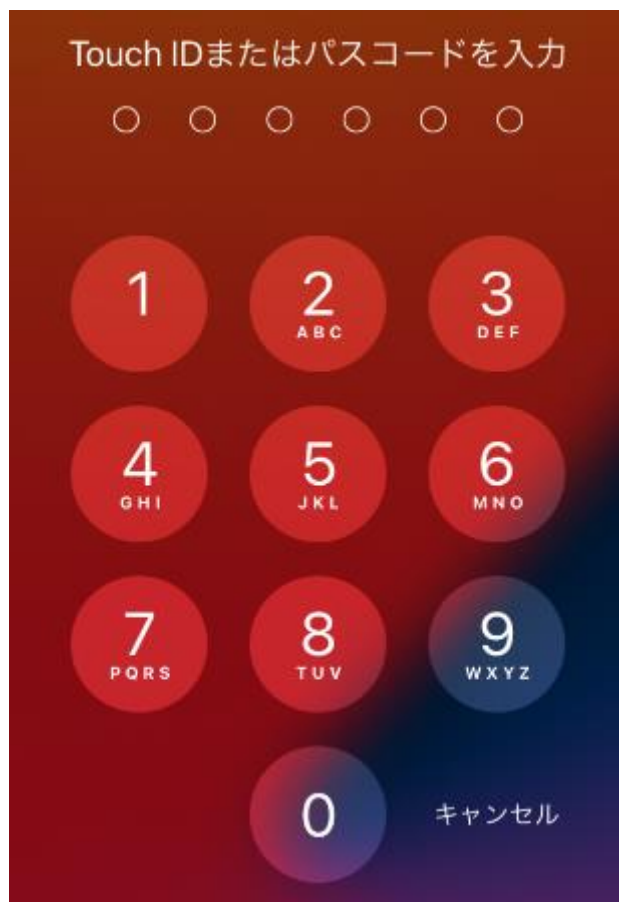
- ① 本体右上の電源スイッチを押す（4秒程度押し続ける）。



● タブレットを起動する(2/3)

② パスコードの入力画面が表示されるので、パスコード（6ケタ）を入力する。

※ 初期パスコードは「111111」です。

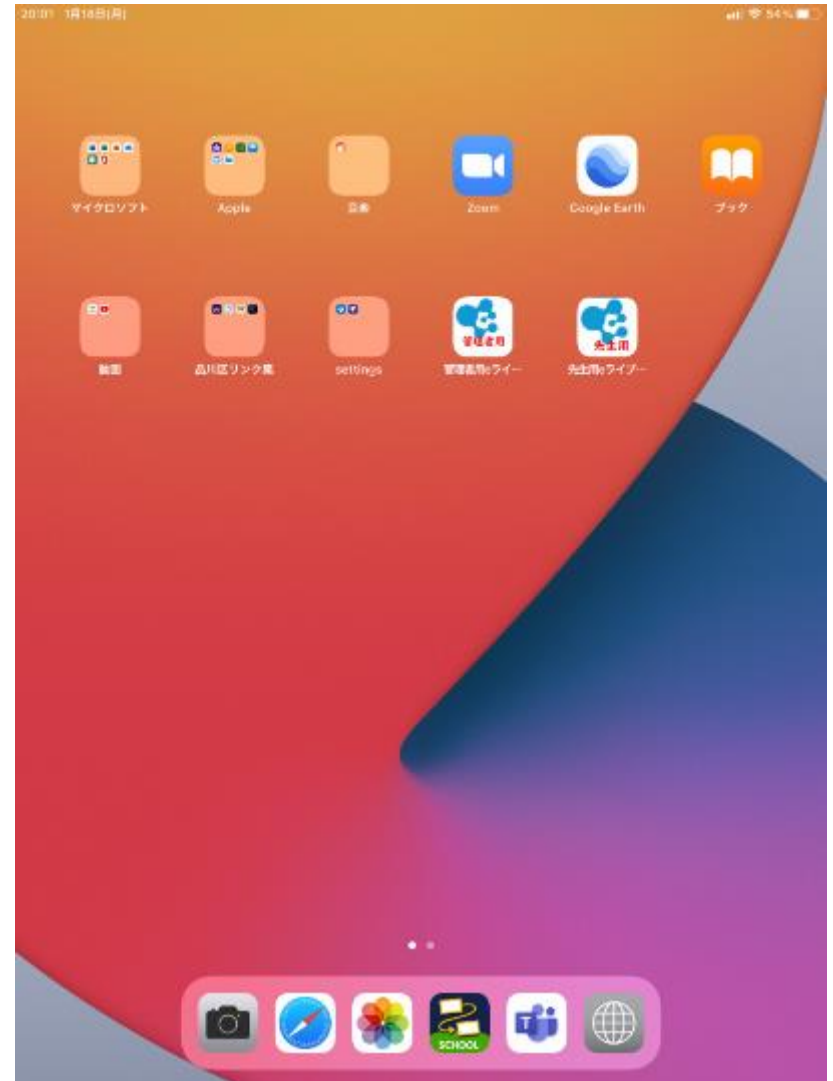


※ 右のような画面が表示された場合は、ホームボタンを押すと、パスコードの入力画面に移る。



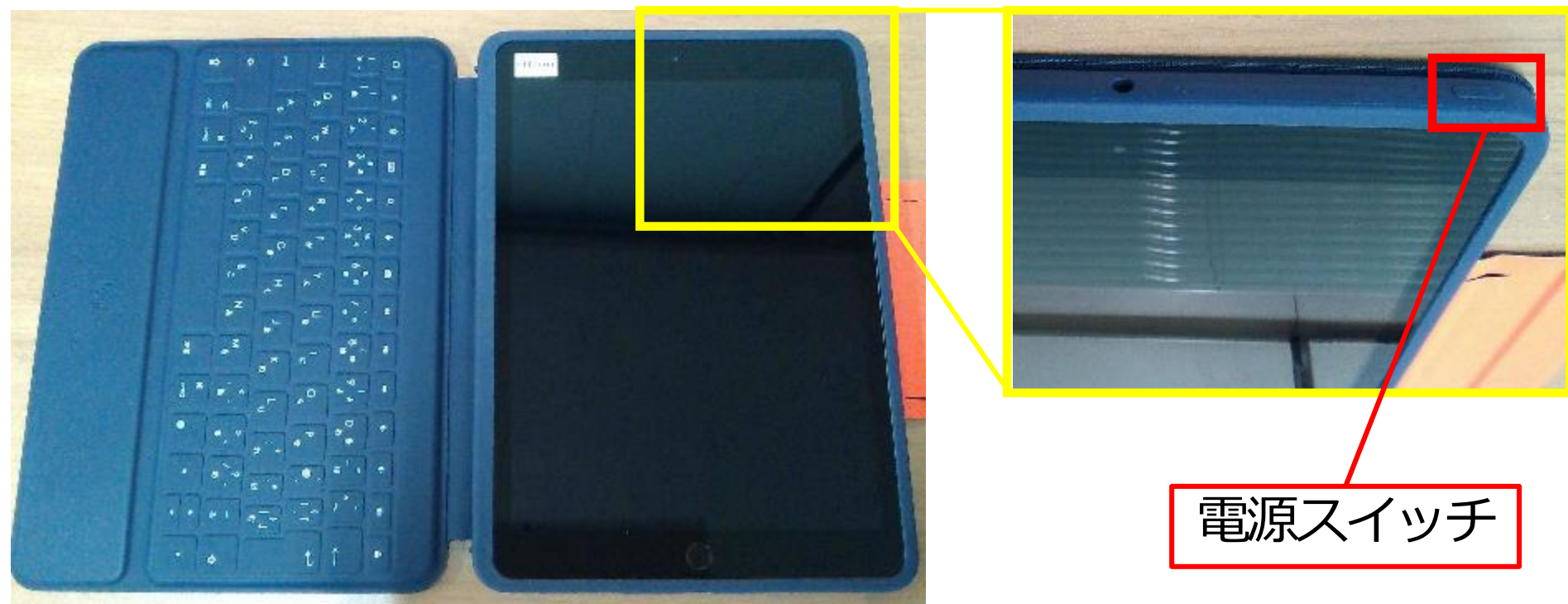
● タブレットを起動する(3/3)

- ③ 右のようなホーム画面が表示されれば、起動完了です。



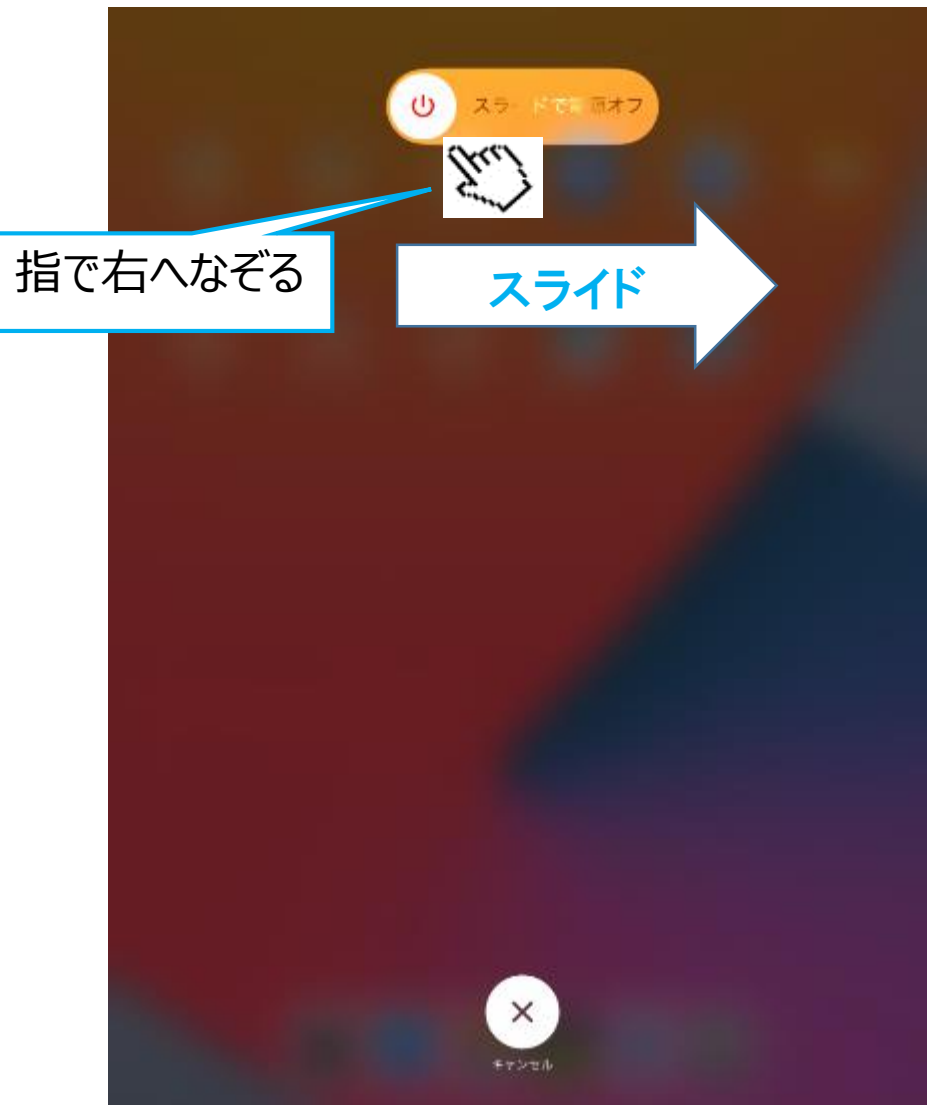
● タブレットの電源を切る(1/2)

- ① 本体右上の電源スイッチを押す（4秒程度押し続ける）。



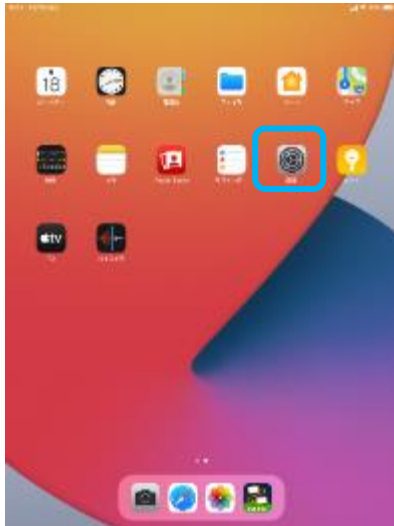
● タブレットの電源を切る(2/2)

- ② 右のような画面が表示されるので、電源マークを指で右へスライドする。



● パスコードの変更方法(1/2)

① 「設定」をタップする



② 「TouchIDとパスコード」をタップする



③ 現在のパスコードを入力する



④ 「パスコードを変更」をタップする



● パスコードの変更方法(2/2)

④ 古いパスコードを入力する



⑤ 新しいパスコードを入力する



⑥ 確認のため再度新しいパスコードを入力し完了



※ 古いパスコードは現在設定しているパスコードです。

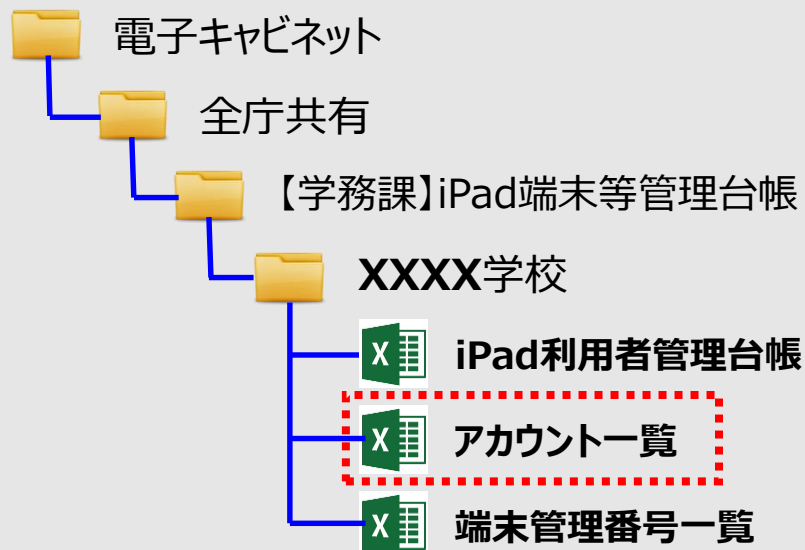
● Office365へのログイン(1/5)

以下の情報を事前に用意してください（ログインに必要です）。

(1) MSアカウント

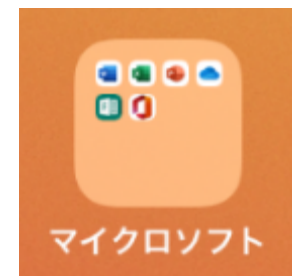
(2) パスワード

※ MSアカウントとパスワードは、iPad本体の配布に先立ち、イントラ系PCの電子キャビネット内に配布されています。

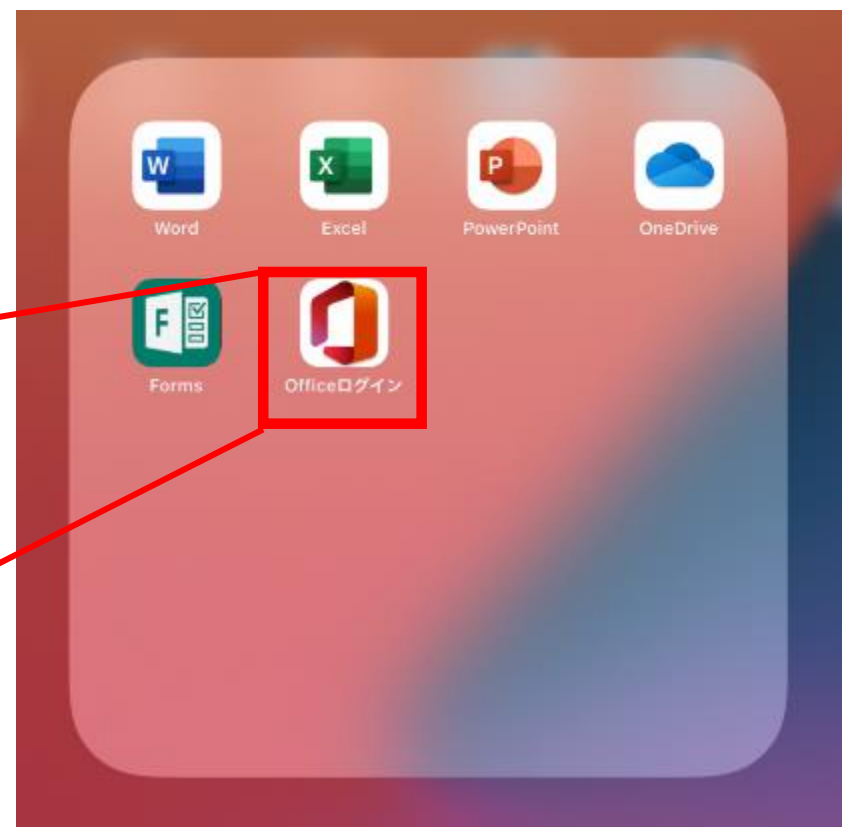


● Office365へのログイン(2/5)

- ① ホーム画面上で、「マイクロソフト」と表示されたフォルダをタップする。



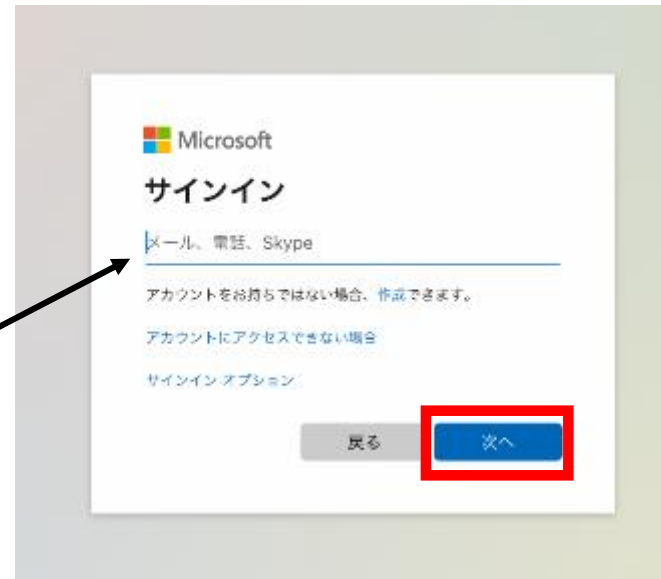
- ② 右の画面が開くので、「Officeログイン」をタップする。



● Office365へのログイン(3/5)

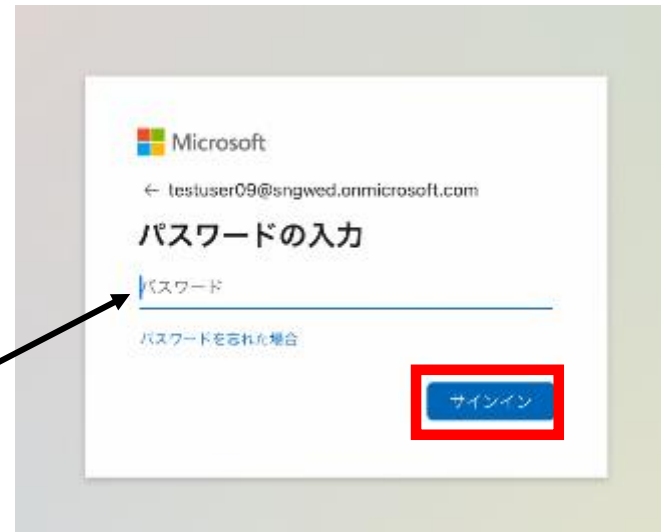
- ③ サインイン画面が開くので、MSアカウントを入力し、「次へ」をタップする。

タップして入力



- ④ 次に、パスワードの入力画面が開くので、パスワードを入力し、「サインイン」をタップする。

タップして入力



● Office365へのログイン(4/5)

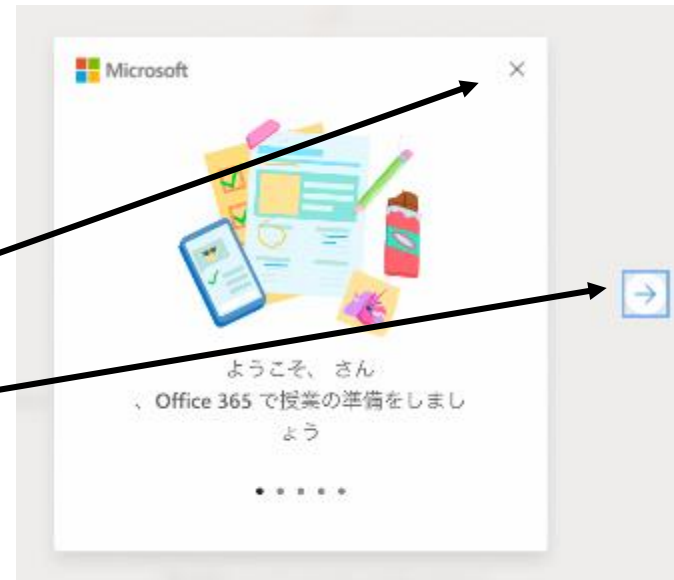
- ⑤ 右の質問が表示された場合は、「はい」をタップする。



- ⑥ 右のような案内画面が表示される場合がありますので、適宜お読みください。

「×」ボタン：案内をとばす

「→」ボタン：読み進める



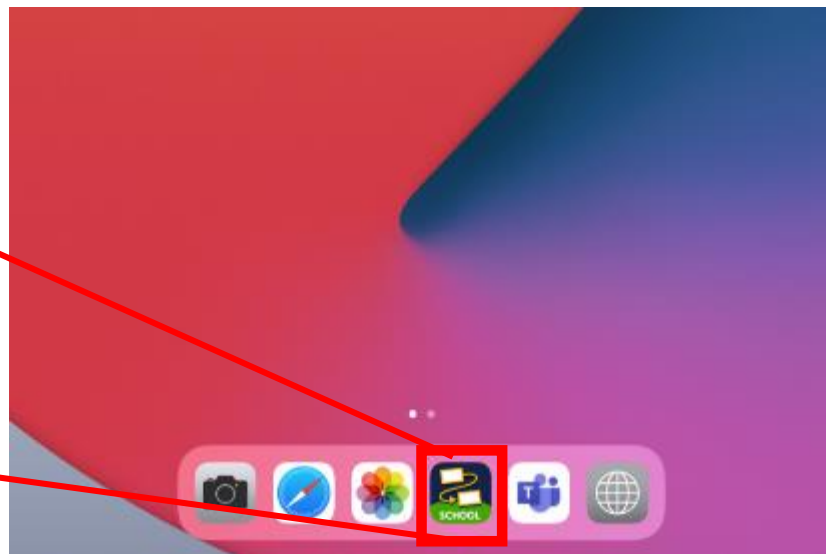
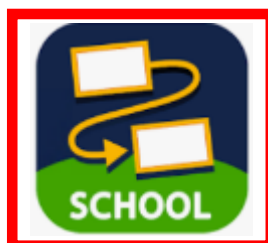
● Office365へのログイン(5/5)

- ⑦ 右のような画面が表示されれば、ログイン完了です。



● ロイロノートへのログイン(1/3)

- ① ホーム画面下部にある
ロイロノートアプリをタップする。



- ② ログイン画面が開くので
「Microsoftでログイン」をタップする。

- ③ 右の画面が出たら
「続ける」をタップする。

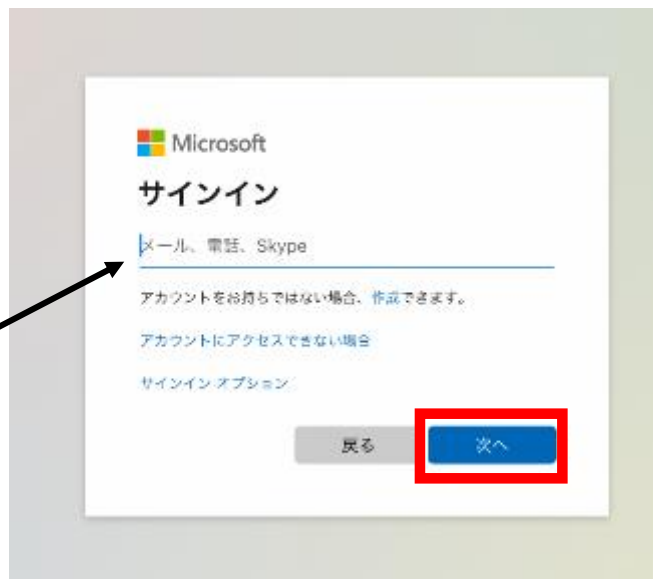


● □□□ノートへのログイン(2/3)

※このログイン作業は、
次回から省略できます。

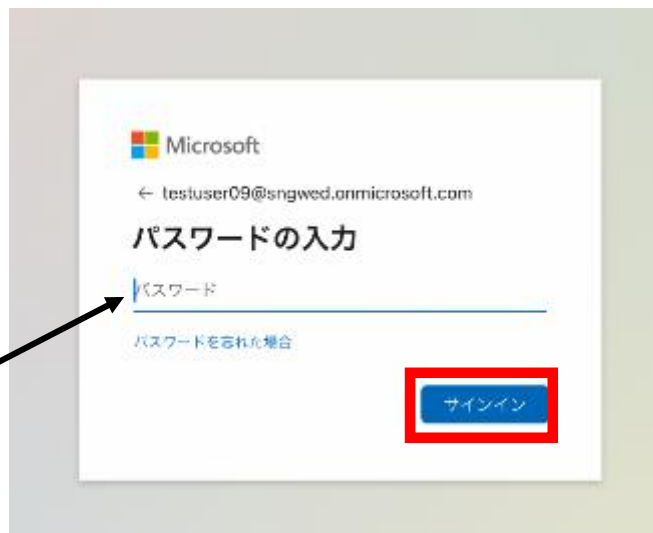
- ④ サインイン画面が開くので、
MSアカウントを入力し、
「次へ」をタップする。

タップして入力



- ⑤ 次に、パスワードの入力画面が
開くので、パスワードを入力し、
「サインイン」をタップする。

タップして入力



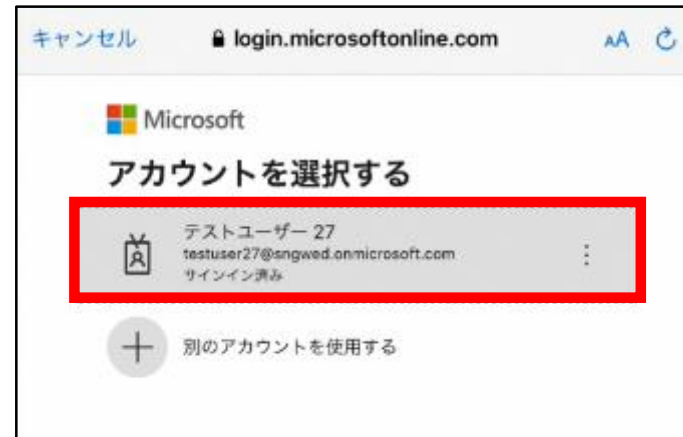
● □イ□ノートへの□グイン(3/3)

- ⑥ 右のような画面表示されれば、ログイン完了です。



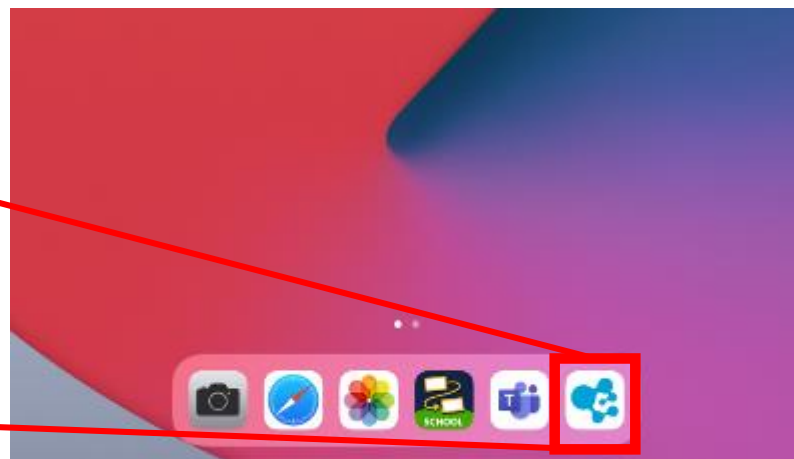
<参考>

1度ログインすれば、次回からは右の画面の自分のアカウントをタップすれば、すぐに使えます



● eライブラリへのログイン(1/2)

- ① ホーム画面下部にある
eライブラリのアプリをタップする。



- ② ログイン画面が開くので
指定された「学校コード」、「ログインID」
「パスワード」を入力し、ログインを
タップする。



● eライブラリへのログイン(2/2)

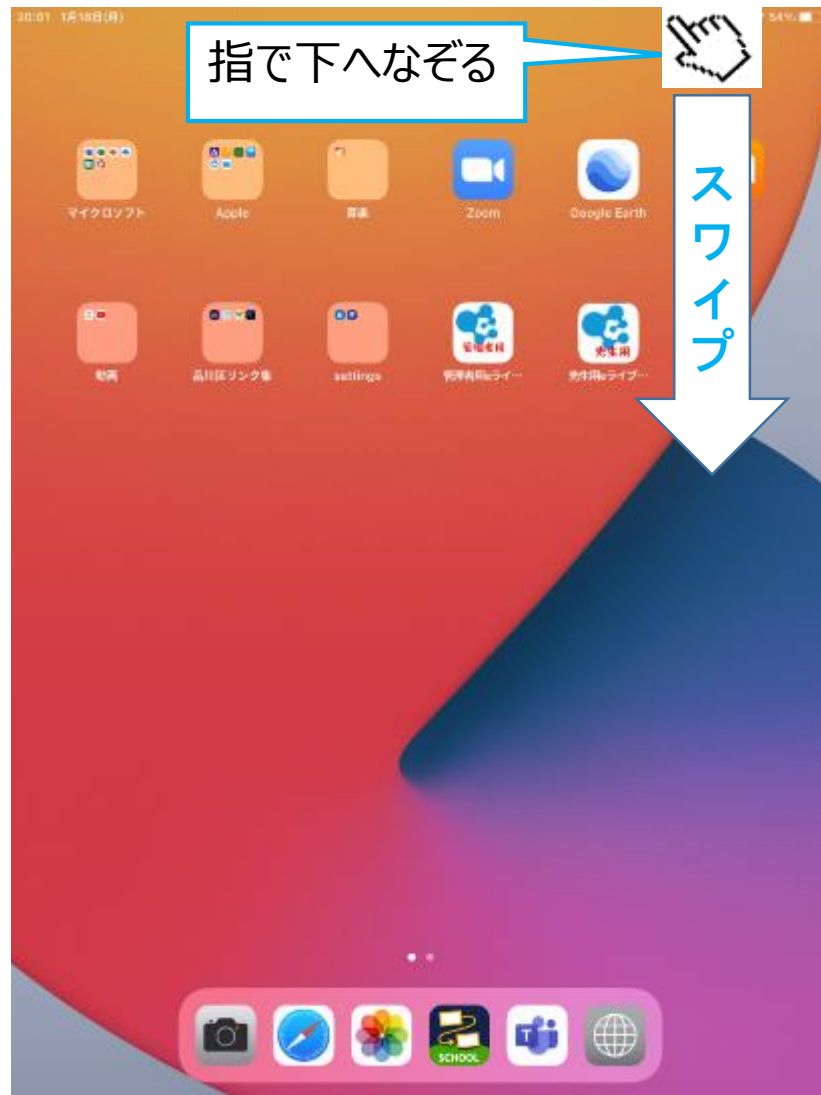
- ③ 右のような画面表示されれば、ログイン完了です。



● ネットワークが遅い場合(1/3)

学校での利用時は、校内のWi-Fiへ接続する仕組みとなっています。インターネットの接続が遅い場合や通信状況が悪い場合は、LTE通信への切り替えをおすすめします。

- ① ホーム画面の右上部分から、下方向にスワイプする。



● ネットワークが遅い場合(2/3)

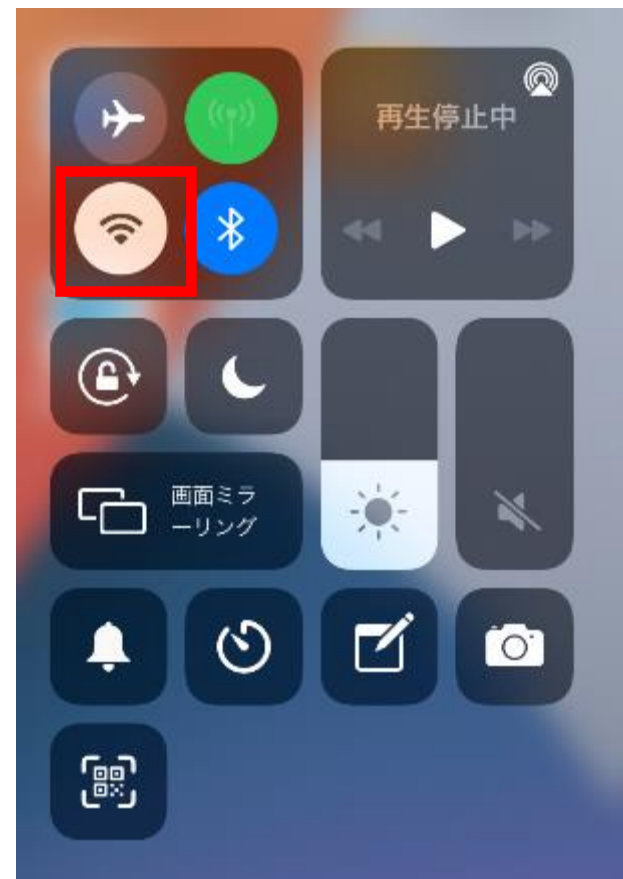
② 右のような設定画面が出てくるので、Wi-Fiマークをタップする。

③ 下のような案内画面が表示されたら、「OK」をタップする。



● ネットワークが遅い場合(3/3)

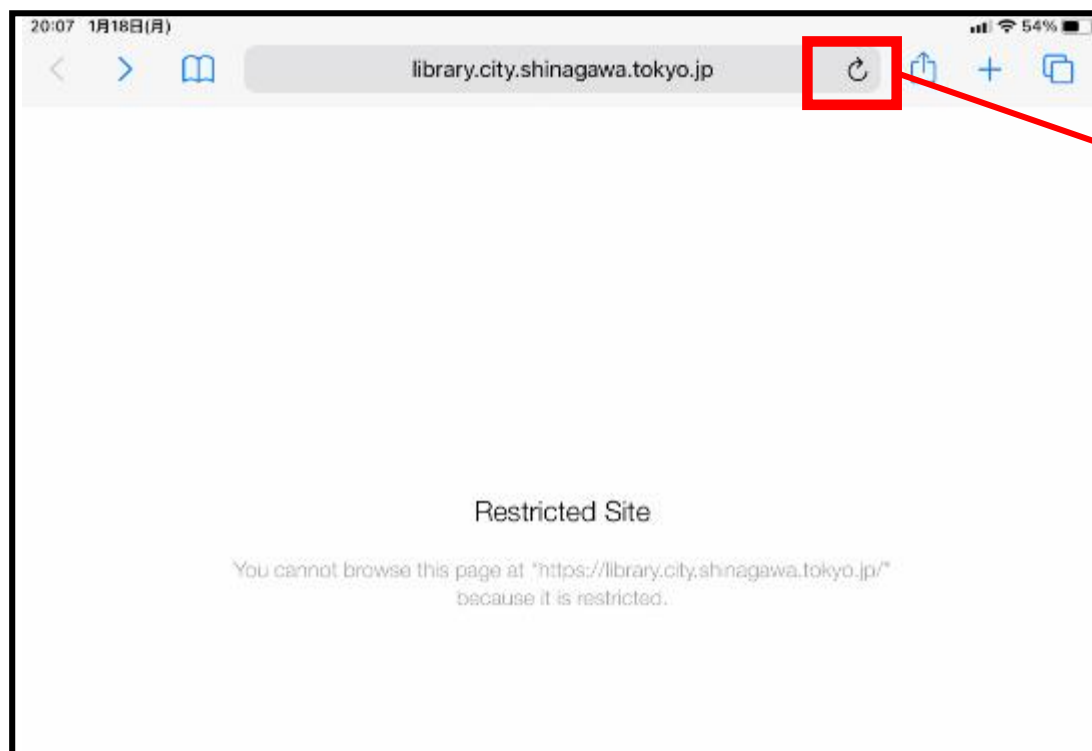
- ④ 右のようにWi-Fiマークがグレーになれば、自動的にLTEでの接続に切り替わっています。



※インターネット検索の不具合について

現在、インターネットを利用しようとする時、最初にフィルタリングがかかってしまう不具合が発生する場合があります。

この画面が表示された場合は、更新ボタンをクリックしていただければ、正常な表示に戻ります。



更新ボタン